

PROTOCOLO DE RECLAMACIÓN / PROTOCOLO DE REPARACIÓN

CLIENTE:

DIRECCIÓN POSTAL PARA RECLAMACIONES/REPARACIONES:

Nombre y apellidos*:

Nombre comercial:

Packeta International – Correos Express
93010878 - Timestore.es

Nombre y número
de la vía pública*:

Dirección**:

C/ Banús s/n, nave 5

Ciudad*:

Ciudad:

CIM VALLES
Santa Perpetua de Mogoda

Código postal*:

Código postal:

08130

Teléfono*:

Teléfono:

+421 2 33 32 91 19

Correo electrónico:

Correo electrónico:

info@timestore.es

DNI

(NIF): 48229270

NIF - IVA

SK2120122983

- Les presento una reclamación sobre los productos que se indican a continuación, junto con una descripción del defecto. De conformidad con la ley, les ruego que tramiten mi reclamación en un plazo de 30 días. En caso contrario, consideraré que la reclamación está justificada.

No. de pedido*:

No. de factura*:

Fecha de compra
de la mercancía*:

- Les pido que reparen la mercancía. A continuación se detallan los defectos y la misma mercancía.

Mercancías a
reclamar/ reparar*:

Descripción del
defecto, objeto de la
reclamación*:

Adjuntos*:

Protocolo de reclamación/reparación

Mercancías a reclamar / reparar

Copia del justificante de compra de la mercancía

otro

En

el

firma del cliente

* Los campos marcados son obligatorios.

** Se trata de un punto de recogida desde el que el envío se transporta directamente a la sede de nuestra empresa. Tras la recepción física del envío, le informaremos y tramitaremos su solicitud con prontitud.

RESPUESTA SOBRE LA RECLAMACIÓN

Basándonos en la información anterior, hemos recibido la mercancía que desea reclamar/reparar. En nuestra opinión y en la opinión de la autoridad competente (ver el anexo) su reclamación FUE* - NO FUE* justificada.

* tachar la opción no aplicable

La reclamación se tramitó el (fecha): _____

La reclamación tramitada por (nombre): _____

firma y sello