

PROTOCOLLO DI RECLAMO / PROTOCOLLO DI CORREZIONE

CLIENTE:

INDIRIZZO POSTALE PER RECLAMI/RIPARAZIONI:

Nome e cognome*:

Nome dell'azienda: Packeta (96958324 TimeStore.it) CANADA 2015
S.r.o.

Via e numero civico*:

Indirizzo**: Via Marinoni 1

Città*:

Città: Palmanova (UD)

CAP*:

CAP: 33057

Telefono*:

Telefono: _____

E-mail:

E-mail: info@timestore.sk

C.F. 48229270 PARTITA IVA: SK2120122983

Vi presento un reclamo relativo alla merce elencata di seguito con la descrizione del difetto. In conformità alla legge, vi chiedo di elaborare il mio reclamo entro 30 giorni. In caso contrario, riterrò il reclamo giustificato.

Numero d'ordine*: Numero di fattura*: Data di acquisto*:

Vi chiedo di riparare la merce. La descrizione del difetto e la merce stessa sono riportate di seguito.

Merce per reclamo/
riparazione*:

Descrizione del difetto,
l'oggetto del reclamo*:

Allegati*: Protocollo di reclamo/correzione Merce per reclamo/riparazione
 Copia della prova di acquisto della merce altro

A data

_____ firma del cliente

* I campi contrassegnati sono obbligatori.

** Si tratta di un punto di raccolta da cui la spedizione viene poi trasportata direttamente alla sede della nostra azienda. Dopo il ricevimento fisico della spedizione, vi informeremo ed evaderemo tempestivamente la vostra richiesta.

DICHIARAZIONE SULLA DENUNCIA

Sulla base delle informazioni sopra riportate, abbiamo accettato la Sua merce per il reclamo. Secondo noi e secondo l'autorità competente (vedi allegato) il vostro reclamo ERA* - NON ERA* giustificato.

* cancellare incoretto

Il reclamo è stato gestito il: _____

Si è occupato del reclamo: _____

_____ firma e timbro